

COMUNE DI MARSALA
PROVINCIA DI TRAPANI

**CAPITOLATO SPECIALE DI ONERI RELATIVI AL SERVIZIO DI
GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI**

ARTICOLO 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei due asili nido comunali ubicati in Marsala destinati ad ospitare ciascuno 48 bambini: 12 lattanti e 36 divezzi, per il periodo 1 settembre 2006 – 31 luglio 2008.

Specificazione del contenuto:

L'oggetto dell'appalto è così specificato:

Cura e sorveglianza dei bambini ospitati con attuazione di ogni e qualsiasi incombente richiesto dall'igiene personale; offerta educativa ed efficace lavoro d'equipe che coinvolga in un unicum armonioso gli operatori, i bambini utenti e le loro famiglie; approvvigionamento, preparazione, cottura con linea calda dei generi alimentari necessari per la preparazione dei pasti secondo la tabella dietetica apprestata dal servizio pediatria dell'A.U.S.L. n.9; somministrazione dei pasti ai bambini, riassetto e pulizia dei locali interni ed esterni del nido, della cucina e della sala mensa e smaltimento dei rifiuti relativi.

L'impresa deve poi attuare gli indirizzi generali del servizio che il Comune intende assicurare ai piccoli utenti che nella loro dimensione minima, e non derogabile, sono indicati infra alla sezione obiettivi.

ARTICOLO 2
DURATA DELL'APPALTO

Durata e svolgimento del servizio. Il servizio deve essere presumibilmente svolto dal 1 settembre 2006 al 31 luglio 2008, ogni giorno ferialo dalle ore 8,00 alle ore 17,00 con distribuzione del personale impiegato in due turni (ore 8,00 – 12,30 e 12,30 – 17,00) con previsione di compresenza nella fascia oraria 12,00/13,00.

Il servizio non viene svolto, oltre che nei giorni festivi, anche nei periodi delle vacanze di Natale, Pasqua e del mese di agosto.

L'impresa che non possa espletare il servizio a causa di sciopero del proprio personale deve darne preavviso al Comune almeno 48 ore prima, tranne che nell'ipotesi di sciopero non preannunciato.

ARTICOLO 3
VALORE DELL'APPALTO

L'appalto si suddivide in due lotti:

Lotto A – Asilo nido via Monsignor Linares. Importo dell'appalto è di €.880.545,49, compreso Iva, di cui €. 153.866,76 oltre IVA al 4% soggetto a ribasso ed €.692.811,60 oltre Iva al 4% **non soggetto a ribasso perché spesa incompressibile.**

Lotto B – Asilo nido c.da Amabilina. Importo dell'appalto è di €880.545,49, compreso Iva, di cui € 153.866,76 oltre IVA al 4% soggetto a ribasso ed €692.811,60 oltre Iva al 4% **non soggetto a ribasso perché spesa incompressibile**. I due lotti saranno aggiudicati separatamente.

ARTICOLO 4

MODALITA' DI GARA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto del servizio verrà aggiudicato a pubblico incanto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa con il sistema di cui all'art.23 comma 1 lett.b del D.Lgs 17/3/95 n.157, secondo i seguenti parametri.

La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i seguenti criteri:

- Relazione tecnica, progetto gestionale, qualità del servizio e affidabilità dell'impresa max punti 40
- Esperienza servizi identici- servizi analoghi max punti 30
- Offerta economica max punti 30

• **RELAZIONE TECNICA - PROGETTO GESTIONALE, QUALITÀ DEL SERVIZIO E AFFIDABILITÀ DELL'IMPRESA:**

MASSIMO PUNTI 40/100 così suddivisi:

L'Impresa deve presentare uno specifico ed articolato progetto di gestione dell'asilo migliorativo del presente servizio richiesto con il presente capitolato (artt.1-2-5) con dettagliata relazione dei miglioramenti che intende apportare **fino a punti15;**

Inoltre per la valutazione del progetto gestionale e affidabilità dell'impresa si prenderanno in considerazione anche i parametri di valutazione sotto riportati **fino a punti 25:**

- a) per la compresenza di figure professionali aggiuntive a quelle richieste e per un minimo di h. 5 settimanali fino a punti 5;
- b) supporto pedagogico e psicologico al lavoro di coordinamento e programmazione e per un minimo di h 5 mensili fino a punti 5;
- c) per lavori di piccola manutenzione e giardinaggio e per un minimo di h 10 mensili fino a punti 4;
- d) punti 5 per l'assistenza con personale specializzato ai bambini portatori di handicap per un minimo di h 4 ore giornaliere;
- e) per la flessibilità aggiuntiva rispetto allo standard e per un minimo di h 2 giornaliere fino a punti 3;
- f) per incontri con i genitori, individuali o di gruppo, ed operatori di assistenza e per un minimo di h 3 mensili fino a punti 3.

La flessibilità oltre lo standard di cui al punto e) deve essere descritta in dettaglio con riguardo alle ore e modalità di fruizione da parte dell'utenza.

Per modalità di fruizione si intendono le attività offerte ai bambini ed ai loro genitori nelle ore oltre lo standard.

Le offerte migliorative di cui al punto b) saranno valutate soltanto a condizione che il progetto descriva in dettaglio le offerte anche in riferimento alle metodologie di lavoro, agli strumenti di coordinamento, supervisione e verifica del lavoro ed alle procedure utilizzate anche per l'aggiornamento continuo dei lavoratori.

- **ESPERIENZA SERVIZI IDENTICI – SERVIZI ANALOGHI:**
MASSIMO PUNTI 30/100

Per la valutazione dell'esperienza servizi identici (servizio di gestione asilo nido comprensivo anche del servizio mensa) si prenderanno in considerazione i servizi identici prestati presso asili nido pubblici negli ultimi tre anni con l'esatta indicazione del periodo e luogo di svolgimento nonché dell'Ente pubblico appaltante – punti 20.

Per la valutazione dell'esperienza servizi analoghi (servizio di gestione asilo nido) si prenderanno in considerazione i servizi analoghi prestati presso scuole materne pubbliche o private negli ultimi tre anni con l'esatta indicazione del periodo e luogo di svolgimento nonché dell'Ente pubblico appaltante o privato – punti 10.

Punteggio massimo attribuito per l'esperienza servizi identici – servizi analoghi è punti 30 (1 punto per ogni mese o frazione superiore a giorni 15 di servizio).

I diversi servizi prestati nello stesso periodo saranno valutati separatamente.

- **OFFERTA ECONOMICA: MASSIMO PUNTI 30/100**

All'offerta economica indicante il ribasso effettuato sulla base d'asta (IVA esclusa) più vantaggiosa verranno assegnati punti 30 e alle rimanenti offerte economiche verrà attribuito un punteggio adottando il sistema inversamente proporzionale rispetto all'offerta più conveniente secondo la seguente formula:

dove A = punteggio da attribuire alla ditta esaminata

$$A = \frac{\text{prezzo più basso} \times 30}{\text{Prezzo offerto dalla società esaminata}}$$

Prezzo offerto dalla società esaminata

Successivamente alla valutazione dell'offerta economica avverrà l'aggiudicazione definitiva risultante dalla somma dei punteggi di cui ai punti 1) VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE TECNICA-PROGETTO GESTIONALE, 2) ESPERIENZA SERVIZI IDENTICI – SERVIZI ANALOGHI, 3) OFFERTA ECONOMICA.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La busta contenente l'offerta economica (**ribasso**) verrà aperta dopo l'attribuzione del punteggio tecnico e **progettuale** che verrà operata in camera di consiglio.

L'apertura delle buste e la presa d'atto delle offerte avverranno invece in seduta pubblica.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Qualora la valutazione del progetto tecnico e dell'esperienza non raggiungano complessivamente il punteggio di 50 punti su 70 punti, l'offerta tecnica sarà ritenuta insufficiente e, pertanto, non si procederà alla apertura della offerta economica.

ARTICOLO 5

SVOLGIMENTO E MODALITA'

DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta deve iniziare il servizio di gestione dalla data che sarà comunicata e deve accettare di iniziare il servizio anche in assegnazione sotto riserva di legge. L'eventuale rifiuto della ditta di iniziare il servizio con assegnazione sotto riserva di legge è causa di revoca dell'aggiudicazione.

PERSONALE

L'impresa assicura il servizio con proprio personale che per ogni asilo deve avere la seguente dimensione minima: n. 12 addetti all'assistenza in possesso del diploma di vigilatrice d'infanzia o di maturità magistrale o di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio o di istituto professionale per l'assistenza all'infanzia e n. 8 unità ausiliarie in possesso di licenza della scuola dell'obbligo.

Gli assistenti esplicano l'attività educativa, coadiuvano il consulente medico durante la visita dei bambini, curano la tenuta delle cartelle vigilano sul rispetto delle tabelle dietetiche, provvedono alla cura e sorveglianza dei bambini inclusi gli adempimenti richiesti dall'igiene personale dei bambini, segnalano le manifestazioni morbose e le problematiche particolari, leggono i bisogni dei bambini rafforzandone la sicurezza emotiva e la continuità, stabilità e serenità del rapporto bambino-adulto, agevolano il rapporto di continuità tra asilo nido, famiglia e scuola materna.

Il personale ausiliario attende alle esigenze dei bambini e degli ambienti che ospitano i bambini collaborando con il personale di assistenza nella cura e nella sorveglianza dei bambini stessi, ai servizi di cucina, lavanderia, stireria, pulizia ed ogni altro compito connesso con le esigenze del bambino e degli ambienti che lo ospitano. L'impresa assegna a due unità del personale ausiliario il compito della preparazione dei pasti dei bambini in conformità con le tabelle dietetiche.

L'impresa può impiegare ulteriori unità, in più rispetto alla predetta dimensione minima, e così verrà attribuito all'impresa concorrente il punteggio aggiuntivo specificato nella sezione "parametri di valutazione" art.4 lettere a, b, c e d.

ATTIVITA'

L'asilo assicura la necessaria diversificazione delle proprie attività in relazione alle proprie differenti esigenze delle fasce di età dei bambini (0-12 mesi / 1-3anni).

Età 0-12 mesi. La funzione del personale di assistenza riveste particolare importanza per l'instaurazione di costanti e sereni rapporti con la famiglia e per lo scambio di informazioni ai fini della continuità educativa. Il personale assicurerà che le tecniche dell'apprendimento accompagnino al pratico il dialogo con il bambino e curerà in modo particolare il gioco che l'asilo intende come l'attività con la quale il bambino può più facilmente sviluppare la sua personalità.

Età 1-3 anni. Fase di sviluppo delle capacità naturali prima e dell'intelligenza dopo. Il bambino comincerà ad usare un linguaggio più articolato e sicuro, con un maggiore ricorso al pronome "io" ed ai "perché".

La sempre maggiore coordinazione motoria richiede che l'assistente deve essere capace di migliorare le "capacità" e lo sviluppo senso - motorio dei piccoli utenti, utilizzando "strumentini educazione sociale", alternando il gioco libero, il gioco organizzato e il gioco di gruppo. Gli assistenti devono essere particolarmente attenti, capaci di sorvegliare la crescente aggressività del bambino e insieme di garantirgli spazi di autonomia e comportamenti liberi, di favorirne le tendenze naturali alla socializzazione. Il gioco stimolerà l'attività di costruzione e di immaginazione, di relazione affettiva e sociale ed in genere le attività che destano interesse e curiosità.

Il personale di assistenza assicura normali e periodici incontri di verifica con le famiglie anche individualmente per confronti sulle esperienze maturate dal bambino tentando di coinvolgere i bambini e le famiglie nel lavoro di preparazione delle feste

tradizionali e di iniziative originali incentrate sull'attività di formazione del bambino e del mestiere di genitore.

OBIETTIVI

L'Asilo nido comunale si prefigge di evidenziare e potenziare le capacità dei bambini affidatigli con un lavoro di équipe e con metodologie ed attività tendenti a:

- a)** potenziare le esperienze di apprendimento con attività di laboratorio;
- b)** seguire il percorso di inserimento e di crescita con azioni di prevenzione e di intervento su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- c)** assecondare il naturale processo di crescita anche con schede che rivelino apprendimenti e atteggiamenti;
- d)** sostenere la funzione ineludibile dei genitori;
- e)** sviluppare il necessario rapporto famiglia/struttura /territorio;
- f)** agire per creare continuità tra asilo nido e scuola materna.

SERVIZIO MENSA

L'impresa aggiudicataria deve fornire alimenti di prima qualità e possibilmente provenienti da agricoltura biologica. Gli alimenti indicati nell'allegata tabella dietetica devono essere in ottimo stato di conservazione e rispondenti ai requisiti richiesti dalle vigenti norme igieniche e sanitarie.

Ogni e qualsiasi onere diretto e indiretto relativo all'acquisto dei generi alimentari, dei prodotti di pulizia e dei prodotti a perdere (pannolini, fazzolettini imbevuti, tovaglioli di carta, ecc.), è a totale carico della ditta che risponderà direttamente o indirettamente di ogni danno che per fatto proprio e dei propri dipendenti deriverà agli utenti, al Comune e a terzi.

Il personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti oltre ad essere provvisto di cartellino di identificazione deve anche indossare il copricapo, camice di colore bianco abbottonato e guanti monouso.

La ditta è obbligata ad attuare il piano di autocontrollo ai sensi del D. Lgs. 155 del 1997 concernente la sicurezza dei prodotti alimentari individuando ogni fase del servizio critica per la salubrità degli alimenti ed assicurando l'individuazione, l'applicazione e l'aggiornamento degli accorgimenti necessari a preservare detta salubrità avvalendosi dei principi cui è informato il sistema HACCP.

La ditta libera il Comune da ogni responsabilità in merito alla qualità igienico sanitaria delle trasformazioni alimentari.

La ditta è pure tenuta a non effettuare il riciclo dei pasti e degli avanzi. Al fine di assicurare un servizio sicuro sotto ogni profilo la ditta è tenuta: a) ad adottare misure di sanificazione ambientale, detersione e disinfestazione giornaliera dei piani di lavoro nei centri di cottura e nelle sale da pranzo nonché la detersione e disinfestazione settimanale delle cappe aspiranti e degli strumenti in uso, la detersione e disinfestazione mensile di tutti gli ambienti previa asportazione delle derrate alimentari; b) a non preparare i pasti antecedenti il giorno del consumo; c) a non effettuare la precottura; d) a non detenere i prodotti dopo la data indicata come termine massimo di conservazione; e) a fornire pasti preparati con alimenti specifici privi di glutine per i bambini affetti dal morbo Celiaco e pasti dieteticamente appropriati per i bambini affetti da patologie che richiedono il consumo di pietanze dietetiche.

ORGANIZZAZIONE SERVIZIO – SICUREZZA - SOSTITUZIONE PERSONALE - ADEMPIMENTI.

La ditta deve svolgere il servizio di gestione in conformità alle norme sulla sicurezza (D.Lgs 626/94) ed alle vigenti disposizioni sanitarie in materia, in condizioni ottimali di igiene e di decoro e deve fornire al personale impiegato indumenti di lavoro come prescritto dall'art.42 D.P.R. 327/1980 che devono essere indossati durante le ore di servizio.

Il personale dipendente deve essere provvisto di cartellino di identificazione recante il nome della ditta e nome e cognome dell'interessato, oltre che la qualifica.

La ditta presenta al Comune l'organico del personale indicato prima dell'avvio del servizio e comunica senza ritardo ogni variazione numerica aggiuntiva e nominativa.

Il Comune può chiedere alla ditta la sostituzione del personale non idoneo per giusti e comprovati motivi e la ditta provvederà senza ritardo e senza che ciò può costituire motivo di maggiori oneri per il Comune.

La ditta si obbliga ad applicare al personale dipendente, comunque impiegato, il contratto nazionale per gli addetti del settore e dovrà rilasciare al Comune una dichiarazione nella quale attesta che i dipendenti impiegati sono assicurati presso l'INAIL e altra dichiarazione di impegno ad osservare le norme antinfortunistiche previste dalla legge e di esonero del Comune da ogni responsabilità al riguardo.

La ditta si obbliga ad erogare lo stipendio al proprio personale attraverso versamenti ad un istituto bancario e di comunicare al Comune il nome dell'Istituto bancario.

Il Comune cede in uso per la durata dell'appalto alla ditta aggiudicataria la struttura adibita ad asilo nido comunale, le cucine, le pertinenze, gli impianti elettrodomestici e gli utensili che si trovano nell'asilo alla data di avvio dell'appalto e che la ditta prenderà in carico con redazione dell'inventario. Il Comune provvede alla fornitura di energia elettrica, gas, acqua agli asili concessi in uso attraverso le reti di distribuzione ordinaria.

La ditta è tenuta ad assicurare la pulizia giornaliera e l'igiene e la funzionalità dell'asilo nido comunale, inclusi i locali destinati alla somministrazione dei pasti e gli eventuali magazzini viveri e di deposito nonché la pulizia straordinaria a richiesta del Comune o dell'A.U.S.L.

Ogni e qualsiasi onere relativo a prodotti per la pulizia, materiale ludico e didattico, compresi gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi per il personale impiegato, sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta è tenuta ad osservare ogni disposizione del capitolato speciale di gara.

Il servizio di gestione verrà coordinato da un dipendente comunale appartenente al settore P.I.

Il Comune contesterà per iscritto alla ditta le inadempienze e violazioni accertate ed applicherà una penale in relazione all'entità della violazione accertata non inferiore al 10% e non superiore al 20% del corrispettivo giornaliero dell'appalto. La sanzione verrà erogata su proposta motivata dell'ufficio competente sentita la ditta che può presentare contro deduzioni e discolpe nel termine di giorni 10 dalla contestazione. Se le inadempienze o le violazioni contestate raggiungono il numero di tre il Comune può revocare l'appalto e procedere nei confronti della Ditta alla determinazione dei

danni eventualmente sofferti incamerando la cauzione ed occorrendo in caso di maggior danno procedere con azione risarcitoria.

ARTICOLO 6

CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI

La cauzione definitiva sarà costituita a norma di legge e l'importo sarà pari ad un ventesimo dell'importo contrattuale.

Gli oneri fiscali di ogni tipo, la registrazione e i diritti di segreteria sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà anche stipulare per ciascun lotto una polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi con un massimale di €.400.000 con una compagnia di assicurazione e con un contratto ritenuti idonei dal Comune.

ARTICOLO 7

CORRISPETTIVO

Il Comune provvederà al pagamento del compenso dovuto alla ditta nel termine di giorni 30 dalla presentazione della fattura relativa ad ogni mese di servizio. La cessione dell'appalto e il subappalto anche parziale del servizio comportano la rescissione del contratto e l'incameramento da parte del Comune della cauzione.

ARTICOLO 8

L'aggiudicazione mentre vincola immediatamente la ditta diviene definitiva per il Comune solo ad avvenuto compimento delle formalità procedurali. Il contratto di appalto deve essere stipulato nel termine di giorni 30 dalla data di approvazione del verbale di aggiudicazione. Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio senza che nessuna ditta partecipante alla gara possa vantare diritto alcuno.

ARTICOLO 9

Il presente capitolato è costituito da 8 articoli oltre questo.